会议记录

**会议时间：2018年11月2日星期五 20:30-21:00**

**会议地点：理四508**

**会议人员：徐毓茜、陈依伦、马益亮、陈佳敏、吕煜杰**

## **会议主题**

1. 总结了一下评审的不足
2. 梳理了本周的任务
3. 约定了下次正式评审前的文件审核
4. 上周工作检查

## 会议结果

### 评审总结

在翻转ppt评审结束后我们反思了没有做好的地方，总结自己的不足，以及仍然存在一些格式错误。希望下次不会再放。

### 任务梳理

**出了项目进度文件的修改，以及新的翻转ppt和本周评审ppt的修改外，我们还要开始准备需求工程计划的评审ppt以及文件。**

### 评审前会议的确定

我组约定了在下周三评审前的周一下午聚在一起认真审视自己的各项工作进度以及为项目工程计划评审做好充足的提前准备

### 上周工作检查

在与杨老师进行过项目咨询后的目标方向的更变检查，对于项目论文阅读的检查，新的翻转ppt的检查，包括各种格式正确与否是否有遗漏。《QA计划》文档的检查，以及对于甘特图的细致检查。对于甘特图我们发现仍然有很多需要完善的地方，还不够详细详尽。